



**МИРО**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»  
\_\_\_\_\_ А.А. Чесноков  
«09» января 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об электронном учебно-методическом комплексе

### 1. Общие положения

1.1. Положение об ЭУМК предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в образовательные программы, реализуемые в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки материалов, предназначенных для организации учебного процесса, осуществляемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов Минобрнауки РФ, локальных актов АНО ДПО «МИРО», регламентирующих вопросы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 2. Нормативно-правовые основы

Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (последняя редакция) «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (последняя редакция) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (последняя редакция) «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (последняя редакция);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (последняя редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- ГОСТ 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.
- ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;

- Уставом и локальными актами АНО ДПО «МИРО», другими нормативными актами.

### 3. Назначение и область применения

3.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, касающиеся электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК). Также документ определяет структуру и способы представления ЭУМК для размещения в ЭИОС АНО ДПО «МИРО», устанавливает порядок и правила использования ЭУМК.

3.2. Настоящий документ предназначен для педагогических, научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала АНО ДПО «МИРО» и должен использоваться при планировании и разработке ЭУМК, а также организации учебного процесса, осуществляемого с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 4. Принятые сокращения и определения

4.1. В настоящем Положении приняты следующие определения:

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровом формате и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

**Электронный учебно-методический комплекс** – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

**Электронная информационно-образовательная среда** – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных

технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

4.2. Используемые сокращения: ДОТ - дистанционные образовательные технологии; ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс; ЭО – электронное обучение; ЭОР – электронный образовательный ресурс; ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## 5. Структура и описание ЭУМК

### 5.1. Структурные элементы ЭУМК:

- учебный план, рабочая программа МДК/ профессионального модуля;
- видеокурсы лекций, электронный курс лекций;
- методические указания для практических занятий;
- методические указания для самостоятельной работы слушателей;
- материалы для проведения промежуточной аттестации (фонд оценочных средств);
- материалы для проведения итоговой аттестации (фонд оценочных средств);
- рекомендуемая литература;
- допускается использование словарей, справочников, альбомов, комплектов плакатов, видеоматериалов, презентаций и т.п.

Набор структурных элементов ЭУМК утверждается Учебно-методическим управлением АНО ДПО «МИРО».

### 5.2. Примерный состав ЭУМК:

#### 5.2.1. Учебный план, программа МДК/модуля дисциплины.

Учебный план, программа дисциплины составляется на основе профессиональных стандартов, ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), других нормативных документов, а также в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными в АНО ДПО «МИРО».

#### 5.2.2. Теоретический материал (видеокурсы лекций и/или электронный курс лекций).

При разработке лекций необходимо руководствоваться следующим:

- раскрыты все понятия, заявленные в теме лекции;
- представлено современное состояние рассматриваемой проблемы;
- указаны ФИО исследователей, изучающих рассматриваемую проблему.
- объем материала на одну двухчасовую лекцию 10-12 стр.

### 5.2.3. Методические указания для практических занятий.

Учебный материал, содержащий практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала.

К заданиям относятся:

- составление сводных таблиц;
- решение задач;
- анализ ситуаций;
- сравнение понятий/классификаций/теорий по заданным критериям;
- собрать пакет психодиагностических методик/коррекционно-развивающих техник, программ и т.п.;
- составление/разработка коррекционно-развивающих программ
- другие задания на усмотрение разработчика ЭУМК.

### 5.2.4. Методические указания для самостоятельной работы слушателей

Содержат указание на виды работ по темам (разделам) программы.

Возможные варианты заданий для самостоятельной работы:

- проработка и повторение лекционного материала;
- работа с электронными ресурсами;
- изучение дополнительной информации по теме;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю.

### 5.2.5. Электронный фонд оценочных средств.

Комплект заданий, организованных в виде базы данных, с различными видами представления вопросов, практических заданий и упражнений, формулируемых и проверяемых в электронном формате.

5.2.5. Список рекомендуемой литературы. Дополнительные информационно-справочные материалы.

Для представительного обзора литературы необходимо, чтобы источники были актуальными с точки зрения достоверности данных. Допускается использовать раннюю литературу в случае уникальности издания.

Включает следующие разделы:

Нормативная документация. Заполняется для дисциплин, в содержании которых есть указания на нормативную документацию, регламентирующую деятельность специалиста. Нормативные правовые акты были в действующих редакциях.

Основная и дополнительная литература. В раздел необходимо включать источники только из электронной библиотеки ЮРАЙТ <https://urait.ru/> не менее 2 учебников в каждом разделе. Список должен включать в себя ссылки на современные исследования, опубликованные за последние пять лет.

– Периодические издания. Необходимо включать журналы, газеты, к которым есть открытый и бесплатный доступ, или конкретные статьи с открытых информационных ресурсов, или ссылка на официальный сайт



другого, подходящего к дисциплине, журнала. Периодические издания должны содержать источники, опубликованные за последние три года.

– Интернет-ресурсы. В раздел интернет-ресурсы необходимо включать ссылки на энциклопедии, словари по изучаемой дисциплине.

## **6. Порядок разработки ЭУМК**

6.1.ЭУМК разрабатывается преподавателями, за которыми закреплены дисциплины, в соответствии с учебными планами. Преподаватель – разработчик ЭУМК отвечает за качественную подготовку ЭУМК, за соответствие ЭУМК требованиям нормативных документов в сфере образования.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки и техники, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

6.2.Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

– подготовка электронного варианта УМК преподавателем (рабочей программы, учебных конспектов, методики проведения практических занятий, руководство по самостоятельной работе студентов и т.д.);

– проверка ЭУМК сотрудниками учебно-методического управления АНО ДПО «МИРО» на соответствие требованиям к структуре и содержанию ЭУМК. На заседании УМУ принимается решение о соответствии/несоответствии ЭУМК предъявляемым требованиям. В случае несоответствия ЭУМК преподавателю рекомендуется доработать учебный материал;

– размещение ЭУМК в ЭИОС АНО ДПО «МИРО»;

– апробация материалов ЭУМК в учебном процессе;

– корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации.

6.3.ЭУМК должен быть разработан к началу реализации дополнительной профессиональной программы. Подготовка элементов электронных учебно-методических материалов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

6.4.Апробация материалов ЭУМК проводится в учебном процессе. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала слушателями, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. По результатам апробации материалов ЭУМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, готовят усовершенствованный ЭУМК дисциплины. В

последующем преподаватели вносят изменения в материалы ЭУМК с целью улучшения качества преподавания, включения в ЭУМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние науки и техники.

## **7. Размещение ЭУМК в ЭИОС**

7.1 Специалист информационных технологий обеспечивает размещение, хранение и технологическое сопровождение ЭУМК в ЭИОС АНО ДПО «МИРО».

7.2 Подразделением, передающим ЭУМК для размещения в базе данных, является Учебно-методическое управление.

7.3 ЭУМК передается на любых машиночитаемых носителях.

7.4 Требования к ЭУМК и электронным документам, входящим в состав ЭУМК, для размещения в ЭИОС:

7.4.1. Состав передаваемого для размещения ЭУМК должен строго соответствовать составу, утвержденному учебно-методическим управлением.

7.4.2. Содержание электронных документов ЭУМК должно соответствовать их целевому назначению.

7.4.3. Документы должны быть единообразно форматированы, величина шрифтов должна предполагать немедленное прочтение текста, документы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

7.4.4. Изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в самом документе. Видео, аудиофайлы, анимация должны быть представлены отдельно (звуковые и видео файлы, анимация должны быть представлены в форматах SWF, AVI, MPEG, MP3, DWF (чертежи), VRML (интерактивные 3D-объекты));

7.4.5. Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например, средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

7.4.6. Документы могут быть архивированы с помощью специализированных программных средств.

7.4.7. Контроль ЭУМК на соблюдение требований, указанных в п. 7.4 настоящего документа, возлагается на специалиста информационных технологий, осуществляющего прием ЭУМК для размещения в ЭИОС.

7.5. В случае несоблюдения требований, указанных в п. 7.4 настоящего Положения, специалистом информационных технологий составляется перечень замечаний к ЭУМК, который передается в учебно-методическое управление, а далее, разработчику ЭУМК для дальнейшего устранения несоответствий.

7.6. После принятия ЭУМК персоналом Отделом образовательной деятельности осуществляется:

- подготовка макета представления ЭУМК;
- размещение документов ЭУМК в ЭИОС.
- учет и хранение документов в ЭИОС.

## **8. Организация доступа пользователей к ЭУМК**

8.1. Доступ к ЭУМК организуется с использованием ЭИОС АНО ДПО «МИРО».

8.2. Доступ к ЭУМК и/или отдельным элементам ЭУМК авторизуется, т.е. организуется с выдачей соответствующих разрешений пользователям различных категорий.

8.3. Для преподавателей организуется специальный авторизованный режим доступа к ЭУМК и/или отдельным элементам ЭУМК, в котором они имеют возможность выполнять свои действия по внесению изменений и дополнений в свои ЭУМК.

8.4. Для слушателей организуется авторизованный доступ посредством регистрации в личном кабинете.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

9.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».